

**EDITAL N.º 005/2018 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES
PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA APOIO ÀS
ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS**

JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

A Fundação das Artes de São Caetano do Sul - SP, doravante designada simplesmente pela sigla FASCS e o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego, doravante designada simplesmente pela sigla PRONATEC, considerando a Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008, Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011; Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000; Portaria MEC n.º 185, de 12 de março de 2012. Decreto n.º 7.721, de 16 de Abril de 2012 e a Resolução n.º 4 – CD/FNDE de 16 de março de 2012 do Ministério da Educação, torna público para os interessados que se encontra aberta as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de seleção de bolsistas e cadastro de reserva técnica de profissionais conforme Lei municipal n.º: 3.622, de 18 de fevereiro de 1998, para atuarem como profissionais para apoio às atividades acadêmicas e administrativas no âmbito do programa MedioTec/Pronatec.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** O Processo Seletivo será regido pelo regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, conforme Lei municipal n.º 3.622 de 18 de fevereiro de 1998, art. 1º, art. 2º inciso III, art. 3º § 1º tendo a finalidade de contratar profissionais para atuarem no apoio as atividades acadêmicas e administrativas, para execução do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC) modalidade MedioTec.
- 1.2** A contratação objeto deste processo seletivo é por prazo **determinado** de **01** (um) ano, podendo ser prorrogável por igual período.
- 1.3** O exercício das funções, objeto deste, pode determinar a prestação de serviços noturnos, aos sábados, domingos ou feriados.
- 1.4** As atividades inerentes às funções serão desenvolvidas em quaisquer dependências da FASCS, ou onde ela indicar ou ainda, em atividade de campo.
- 1.5** O valor da hora/aula corresponderá:
 - 1.5.1** Função de Apoio as Atividades Administrativas – R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) hora (60 minutos);
 - 1.5.2** Função de Apoio as Atividades Acadêmicas/Curso Canto – R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) hora (60 minutos);
 - 1.5.3** Função de Apoio as Atividades Acadêmicas/Curso Dança – R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) hora (60 minutos);
 - 1.5.4** Função de Apoio as Atividades Acadêmicas/Curso Teatro – R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) hora (60 minutos);

- 1.5.5 Função de Apoio as Atividades Administrativa/Limpeza – R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) hora (60 minutos);
- 1.5.6 Função de Apoio as Atividades Administrativa/Portaria – R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) hora (60 minutos);
- 1.5.7 Função de Apoio as Atividades Administrativa/Comunicação – R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) hora (60 minutos);
- 1.5.8 Função de Apoio as Atividades Administrativa/Designer Gráfico – R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos) hora (60 minutos).

1.6 A quantidade de vagas dependerá da demanda de alunos matriculados em cada curso.

1.7 As atribuições e a carga horária dos profissionais que são servidores não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1.º do art. 9.º da Lei n.º 12.513/2011.

1.8 Os servidores da Fundação das Artes e Funcionários da Prefeitura Municipal poderão participar do processo seletivo, desde que não haja prejuízo à sua carga horária regular e ao atendimento do plano de metas de cada instituição pactuado com seu mantenedor, se for o caso.

1.9 É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de atribuições diferentes, previstas no art. 12 da Resolução n.º 4/2012 – CD/FNDE, excetuando-se a de professor.

1.10 Os candidatos selecionados desenvolverão suas atividades conforme previsto no item 1.4 deste edital, não havendo pagamentos extraordinários, tais como: deslocamento ou compensações, além do recurso destinado à atividade fim.

1.11 A divulgação de todas as fases do processo seletivo será feita através de meio eletrônico, ou seja, através do site eletrônico da FASCS: www.fascs.com.br

1.12 A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e ocorrerá conforme demanda da FASCS de acordo com os cursos pactuados pelo MEC/Minc.

2. DOS CARGOS E EXIGÊNCIA MINIMA

2.1. Para participar deste Processo Seletivo, o candidato deverá comprovar a formação completa no ensino médio e, experiência mínima de 1(um) ano na área a que concorre.

3. DAS ATRIBUIÇÕES

3.1. A todos os candidatos cabe:

- 3.1.1. Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades;
- 3.1.2. O candidato deve estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo, solicitada pela coordenação geral ou adjunta do programa, sendo este condicionante para a permanência no programa;
- 3.1.3. Participar de seminário de capacitação, organizado pela coordenação geral e adjunta;

3.1.4. Zelar pelo patrimônio tangível e intangível da FASCS e de suas unidades remotas, desde a estrutura física, bem como a marca e identidade e os valores institucionais.

4. REQUISITOS GERAIS PARA INSCRIÇÃO

4.1. Somente serão aceitas inscrições que comprovem a exigência mínima;

- 4.1.1. Ser brasileiro nato ou gozar das prerrogativas dos Decretos n.º: 70.391/72 e 70.436/72;
- 4.1.2. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da nomeação;
- 4.1.3. Quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações do Serviço Militar;
- 4.1.4. Encontrar-se em pleno gozo dos seus direitos civis e políticos;
- 4.1.5. Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências deste edital;
- 4.1.6. Não responder a processo administrativo e/ou sindicância e ter sido exonerado/dispensado do serviço público ou privado por justa causa;
- 4.1.7. Possuir habilitação necessária, inscrição no órgão de classe correspondente e experiência exigida, quando for o caso, no momento das inscrições;
- 4.1.8. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções, que competem ao cargo a que concorre;
- 4.1.9. Estar ciente da vedação de Acúmulo de Cargos Públicos nos termos do inciso XVI, artigo 37 da Constituição Federal;
- 4.1.10. A comprovação, através da apresentação da documentação hábil, de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para a inscrição no Processo Seletivo, será apresentada por ocasião da convocação e, a não apresentação de qualquer dos documentos, que comprovem esta condição, implicará na desclassificação do candidato, de forma irrecorrível;

4.2. É vedada a participação neste processo, aos professores, orientadores que estejam atuando no programa ou que tenham sido desligados, ou se desligaram do mesmo, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, retroativos a data da publicação deste.

4.3. O prazo das inscrições será de 21/11 à 27/11/2018;

4.4. Não haverá cobrança de taxa de inscrição;

4.5. Os documentos abaixo relacionados devem ser entregues em 01 (um) envelope **lacrado**, ao setor do **PRONATEC/MEDIOTEC**, dentro do prazo de inscrição na secretaria da FASCS, localizada à Avenida Visconde de Inhaúma, n.º: 730 – Bairro: Vila Gerty – CEP: 09571-380 – São Caetano do Sul – SP, no horário; de segunda à sexta-feira das 9h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00.

- 4.5.1. Requerimento de inscrição (ANEXO I deste edital);
- 4.5.2. Currículo resumido com no máximo 2 (duas) laudas;
- 4.5.3. Cópia dos comprovantes de formação e titulação;
- 4.5.4. Cópia da comprovação da experiência na área de atuação;
- 4.5.5. Cópia dos documentos: RG, CPF e Comprovante de Residência (atualizado);
- 4.5.6. Indicação da área de atuação (ANEXO II deste edital);
- 4.5.7. **Não** serão recebidas inscrições por via postal ou eletrônica;
- 4.5.8. Os candidatos que se interessarem por mais de uma vaga, deverão apresentar um envelope lacrado para cada vaga, com todos os documentos exigidos nos itens anteriores.

5. CRONOGRAMA

14/11/2018	Publicação do Edital e seus Anexos do Processo Seletivo Simplificado de seleção de profissionais para apoio às atividades acadêmicas e administrativas para atuarem na Fundação das Artes – MedioTec/Pronatec.
21/11/2018 a 27/11/2018	Período de inscrições. Entrega do envelope lacrado contendo os documentos de inscrição, no horário de segunda a sexta-feira das 09h às 13h e das 14h às 17h.
28/11/2018 a 30/11/2018	Análise da documentação pela Comissão do Processo Seletivo.
03/12/2018	Publicação do resultado da análise da documentação pela Comissão do Processo Seletivo, com a indicação dos candidatos aptos para o processo de entrevista.
04/12/2018 à 05/12/2018	Período de recurso do resultado do Processo Seletivo, Análise Documental, das 09h às 13h e das 14h às 17h.
06/12/2018 a 08/12/2018	Análise dos recursos apresentados e diligências, se necessárias.
10/12/2018	Publicação do resultado após a análise dos recursos, com a indicação dos candidatos aptos para o processo de entrevista.
11/12/2018 a 12/12/2018	Processo de entrevista, com os candidatos selecionados na etapa anterior, em ordem classificatória. A cronologia quanto ao horário dos candidatos por modalidade de curso, serão publicados na etapa do dia 10/12/2018.
13/12/2018	Publicação do resultado após o processo de entrevista com os candidatos.

14/12/2018	Período de recurso do resultado do Processo Seletivo da etapa de entrevistas, das 09h às 13h e das 14h às 17h.
17/12/2018	Análise dos recursos apresentados e diligências, se necessárias.
18/12/2018	Publicação do resultado final.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. Profissionais conforme previstos nos itens de 1.5.1 à 1.5.8 – A seleção será por meio de análise de documentos relacionados neste edital, comprovando a capacidade técnica, formação, experiência profissional necessárias para a realização dos cursos, entrevista, procedendo a somatória dos pontos obtidos.

7. DA ANÁLISE DOCUMENTAL

Titulação e Pontos

Serão atribuídos pontos aos títulos constantes conforme determinado abaixo, atendidas as disposições deste Edital, respeitando-se o valor unitário e máximo, discriminado na Tabela de Títulos e Pontos.

7.1. APOIO ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO

- 7.1.1.** Certificado de conclusão de curso técnico na área de interesse a que concorre, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (mediante comprovação): **0,5 (meio) ponto**.
- 7.1.2.** Certificado de conclusão de curso de graduação na área de interesse a que concorre, obtido em curso autorizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação. O diploma de graduação poderá ser substituído por histórico escolar ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelos órgãos oficiais (mediante comprovação): **1,0 (um) pontos**.
- 7.1.3.** Certificado de conclusão de curso de pós-graduação na área de interesse a que concorre, ou em área correlata, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (mediante comprovação): **2,0 (dois) pontos**.
- 7.1.4.** Certificado de conclusão de curso de mestrado na área de interesse a que concorre, ou em área correlata, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (mediante comprovação): **3,0 (três) pontos**.
- 7.1.5.** Tempo de experiência profissional na área a que concorre (mediante comprovação): **1,0 (um) ponto por ano**, considerando proporcionalmente os anos incompletos, limitado a **10,0 (dez) pontos**.
- 7.1.6.** Tempo de experiência profissional na área a que concorre exercidos junto à FASCS (mediante comprovação): **2 (dois) pontos** por ano, considerando proporcionalmente os anos incompletos, limitado a **10,0 (dez) pontos**.

8. DA ENTREVISTA

O processo seletivo para preenchimento das vagas compreenderá entrevista, de competência da Fundação das Artes de São Caetano do Sul. Nesta fase o candidato poderá ou não ser aprovado. A não aprovação do candidato nesta fase não caracterizará, de forma alguma, discriminação por parte do entrevistador, sendo somente avaliado o perfil do candidato para a vaga em aberto.

8.1. As entrevistas serão realizadas na Fundação das Artes de São Caetano do Sul.

8.2. A etapa de entrevistas terá pontuação máxima fixada em **10,0 (dez) pontos**, por avaliador, limitado à 3 (três) avaliadores.

8.3. Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

8.3.1. Deixar de comparecer à entrevista;

8.3.2. For reprovado na entrevista.

9. DA COMISSÃO JULGADORA

9.1. A comissão julgadora para todas as vagas no âmbito deste edital será formada, por 03 (três) membros, a saber: Direção Geral, Coordenador-Geral do Programa, um funcionário de carreira da FASCS, conforme designação do Presidente do Conselho e Curadores da FASCS e da Direção Geral da FASCS, os quais farão a análise documental com base neste edital conforme critérios estabelecidos.

10. DA CLASSIFICAÇÃO

10.1. Haverá publicação através do sitio eletrônico da FASCS: www.fascs.com.br das notas individuais dos candidatos e somente será disponibilizada documentação encaminhada à comissão, por meio de solicitação devidamente protocolada;

10.2. Serão publicados os nomes, e a ordem de classificação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas, não sendo em nenhum momento divulgadas as inscrições indeferidas.

10.3. A divulgação será feita através do Diário Eletrônico do Município de São Caetano do Sul, Jornal Diário do Grande ABC, bem como o site da Fundação das Artes, através do sitio eletrônico da FASCS: www.fascs.com.br.

10.4. O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas e preenchimento de cadastro reserva. A nota de corte será de **10 (dez) pontos**, para todos os cargos. Os candidatos abaixo dessa nota ficarão como cadastro de reserva técnica.

10.5. A comissão julgadora lavrará ata única totalizando suas atividades.

11. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 11.1.** As pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e do artigo 37 do Decreto Federal 3298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei nº 7853/89, é assegurado o direito de inscrição para as funções em processo seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
- 11.2.** Serão reservadas vagas aos portadores de deficiência física, para funções cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que sejam portadores, na proporção de 5% (cinco por cento) do total das vagas previstas para o cargo a que concorre.
- 11.3.** Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.
- 11.4.** No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, no campo próprio da ficha de inscrição, anexo I, sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência da qual é portador.
- 11.5.** As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, parágrafos 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, no ato da inscrição.
- 11.6.** A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.
- 11.7.** O candidato portador de deficiência, que não realizar a inscrição conforme instrução constante deste Capítulo não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
- 11.8.** Ao ser convocado para contratação na função o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul, o qual terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato, com deficiência ou não, capacitante ou não, para o exercício do cargo.
- 11.9.** Não havendo a confirmação da deficiência, o candidato convocado só voltará a sê-lo pela listagem geral de aprovados.
- 11.10.** Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

12. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- 12.1.** Poderá receber valor referente a bolsa o candidato que for convocado e assinar o termo de concessão de bolsa;

12.2. É pré-requisito para a aquisição da bolsa formação, do cumprimento de todas as etapas classificatórias, incluindo o exame médico ao qual o candidato uma vez convocado, deverá comparecer em dia e horário a serem determinados pela FASCS, sendo que o não comparecimento, implicará na desistência da vaga.

12.3. Em conformidade com o art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011 e artigos 14º e 15º da Resolução CD/FNDE nº 04 de 16/03/2012, os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC/MEDIOTEC, poderão ser contemplados, conforme o termo de concessão de bolsas, durante o período de execução de suas atribuições.

13. DAS ATIVIDADES, CARGA HORÁRIA SEMANAL E VALORES:

13.1. As atividades, carga horária semanal e valores, são pessoais e intransferíveis, ficando a encargo da coordenação geral a substituição ou cancelamento da bolsa;

13.2. Os servidores que receberem recursos financeiros indevidos ou fornecerem informações falsas, devolverão os referidos recursos recebidos, **por emissão de GRU acrescido de juros, além de responder disciplinarmente pelo fato.**

13.3. Poderá receber valores referentes a bolsas o candidato que for convocado e assinar o termo de concessão de bolsa;

13.4. Em conformidade com o Art. 9.º da Lei n.º 12.513, de 26/10/2011 e Artigos 14.º e 15.º da Resolução CD/FNDE n.º 04 de 16/03/2012, os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC/MEDIOTEC, poderão ser contemplados na forma de concessão de bolsas, durante o período de execução de suas atribuições, conforme o termo de concessão de bolsas.

13.5. Dos valores de bolsa para os profissionais:

13.5.1. Apoio Acadêmico e Administrativo: Carga horária variável, sendo o pagamento referente à R\$ 12,50 (doze reais e cinquenta centavos), por hora (60 minutos);

13.6. As atividades dos cursos do PRONATEC/MEDIOTEC da FASCS poderão ocorrer nos três turnos, em qualquer dia da semana, incluindo períodos não previstos no calendário acadêmico, inclusive períodos de férias, ou sempre que solicitado pela Coordenação Geral do Programa.

13.7. As ações do PRONATEC/MEDIOTEC, também serão monitoradas pelo Ministério da Educação por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC, ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

13.8. Conforme §5.º do artigo 14 da Resolução n.º 4 - CD/FNDE de 16 de março de 2012, é vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes atribuições previstas no art. 12 desta mesma Resolução, excetuando-se a de professor, sendo que 16 horas semanais é a carga horária máxima em atividades vinculadas à Bolsa Formação.

14. DA CONVOCAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 14.1.** A convocação dos candidatos observará rigorosamente a ordem de classificação. Os candidatos classificados em editais anteriores têm prioridade de chamada.
- 14.2.** A convocação dos classificados ocorrerá conforme o interesse da administração e autorização da Coordenação Geral do PRONATEC/MEDIOTEC da FASCS.
- 14.3.** Os pagamentos das bolsas acontecerão em até **90** dias após o recebimento dos relatórios das atividades mensais pela Coordenação Geral.

15. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 15.1.** O resultado do Edital estará disponível no dia 18 de dezembro de 2018. Orientamos a todos os candidatos que acompanhem as publicações da Imprensa Oficial, mais precisamente, o Diário Eletrônico do Município de São Caetano do Sul, o Jornal Diário do Grande ABC, bem como o site da Fundação das Artes – www.fascs.com.br

16. DOS RECURSOS

O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado do deferimento e/ou resultado do processo seletivo, poderá fazê-lo impreterivelmente, conforme previsto no item 5 – Cronograma, deste Edital, através de requerimento dirigido à Comissão Julgadora, e entregue pessoalmente junto à secretaria da FASCS, dentro de um envelope que deverá estar lacrado. Por fora do envelope, colocar a seguinte identificação: **“RECURSO EDITAL Nº 005/2018 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS”**, com nome do candidato, justificando a sua discordância.

- 16.1.** Nenhum documento poderá ser entregue após a efetivação da inscrição. Salvo substitutivo quando solicitado pela comissão, no prazo por esta determinada;
- 16.2.** Não serão aceitos documentos novos ou complementares durante o período de recurso.

17. DA VALIDADE

- 17.1.** O presente Processo de Seleção Pública Simplificada terá a validade de 06 (seis) meses a partir da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

18. DOS CASOS OMISSOS

- 18.1.** Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão Julgadora, conforme item 9 deste Edital.

São Caetano do Sul, 21 de novembro de 2018.

FUNDAÇÃO DAS ARTES DE SÃO CAETANO DO SUL
ANA PAULA DEMAMBRO
Diretora Geral